

## PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE REINTEGRAÇÃO AO CURSO DE MESTRADO DO PGLA

As solicitações de reintegração ao curso de mestrado do PGLA serão avaliadas, em fluxo contínuo, no âmbito do Colegiado do Programa.

A solicitação de reintegração ao curso de mestrado do PGLA deverá ser encaminhada à Secretaria por meio do e-mail [ilsecpos@unb.br](mailto:ilsecpos@unb.br) no **prazo máximo de 12 meses após o desligamento** do discente.

A solicitação de reintegração será recebida pela secretaria e encaminhada à Coordenação do PGLA, que encaminhará à Comissão de Pós-Graduação (CPG), composta por três docentes credenciados do Programa.

A Comissão elaborará parecer circunstanciado, a ser apreciado pelo Colegiado do PGLA, contendo estabelecimento de prazos mínimo e máximo de permanência no curso após reingresso do discente.

Disciplinas cursadas anteriormente à admissão poderão ser aproveitadas após análise pela Comissão de Pós-Graduação, de acordo com a regulamentação vigente no PGLA.

É vedada, por dois anos, a admissão em qualquer curso de Pós-Graduação na Universidade de Brasília de Discente desligada(o) em função de motivos disciplinares previstos no Regimento Geral, após análise do processo administrativo.

A solicitação deverá ser composta pela seguinte documentação, **em formato pdf arquivo único**:

1. Formulário de solicitação de reintegração ao curso de mestrado, com ciência do/a orientador/a (ANEXO 1);

Nesse documento, o discente deverá expor sua justificativa para a reintegração, deixando claras as etapas cumpridas e a cumprir no período solicitado. O/a orientador/a deverá emitir parecer sobre as justificativas e sobre os documentos apresentados pelo discente, no qual ateste que o cronograma e a data proposta para marcação de defesa de mestrado são factíveis.

2. Histórico atualizado;
3. Projeto de mestrado conforme roteiro (ANEXO 2);
4. Comprovante de submissão ou aprovação do Comitê de Ética, quando for o caso;
5. Cronograma indicando todas as etapas cumpridas e a serem cumpridas após a reintegração ao Programa, incluindo as etapas previstas no modelo de cronograma disposto em anexo (ANEXO 3);
6. Indicação de produção bibliográfica (anais de eventos científicos, artigos, capítulos) a ser publicada após o reingresso no mestrado.

## ANEXO 1 – Formulário de Solicitação de **REINTEGRAÇÃO** ao Mestrado

DATA: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

NOME COMPLETO:

MATRÍCULA:

ORIENTADOR/A:

<b>MOTIVO DO DESLIGAMENTO</b>	<input type="checkbox"/> Desligamento voluntário – motivo pessoal <input type="checkbox"/> Reprovação em duas ou mais disciplinas <input type="checkbox"/> Duas reprovações no exame de projeto do mestrado <input type="checkbox"/> Reprovação na defesa de dissertação de mestrado <input type="checkbox"/> Ultrapassou prazo máximo de permanência no curso
<b>TÍTULO DO PROJETO QUE ESTAVA SENDO DESENVOLVIDO ANTES DO DESLIGAMENTO:</b>	
<b>TÍTULO DO PROJETO DE MESTRADO PROPOSTO PARA REINTEGRAÇÃO:</b>	
<b>JUSTIFICATIVA DO ALUNO PARA A REINTEGRAÇÃO</b> (incluir aspectos relacionados a como o aluno pretende superar as dificuldades que contribuíram para o seu desligamento):	
<b>PARECER DO ORIENTADOR</b> (apresentar parecer com justificativas pontuais ao pedido do discente, deixando claro sua ciência e concordância com a solicitação):	

<b>SITUAÇÃO DA ESCRITA DA DISSERTAÇÃO</b>	<input type="checkbox"/> Não iniciada <input type="checkbox"/> Em andamento (anexar dissertação) <input type="checkbox"/> Finalizada (anexar dissertação)
<b>SITUAÇÃO DA SUBMISSÃO AO COMITÊ DE ÉTICA?</b> (quando for o caso)	<input type="checkbox"/> Não submetido <input type="checkbox"/> Submetido e em apreciação ética (anexar comprovante e número CAAE) <input type="checkbox"/> Aprovado pelo CEP (anexar comprovante) <input type="checkbox"/> Não se aplica
<b>INDICAÇÃO DE PRODUÇÃO BIBLIOGRÁFICA A SER DESENVOLVIDA APÓS REINGRESSO NO MESTRADO DO PPGCR:</b>	

## ANEXO 2 – ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA

O projeto de pesquisa deverá ser apresentado com a seguinte formatação - fonte tipo Times New Roman, tamanho 12, com espaçamento entre linhas de 1,5, em papel tamanho A4 (210 mm x 297 mm), margens de 2,5 cm, com paginação localizada no canto inferior direito, composto pelos seguintes itens:

1. **Folha de rosto:** nome do discente; nome do orientador; nome da instituição; local e ano; linha de pesquisa e título da pesquisa. Esta folha não vem com numeração de página.
2. **Resumo e Abstract/resumen:** deve ser redigido de modo estruturado, em um único parágrafo, contendo entre 150 e 250 palavras e composto pelos seguintes tópicos: introdução, objetivo(s); metodologia; resultados esperados e palavras-chave.
3. **Introdução:** Apresentação e contextualização do tema e justificativa para se estudar ou pesquisar o assunto, sua relevância, atualidade e pertinência para a área da Linguística Aplicada e/ou suas áreas afins (com indicação preliminar de pesquisadores e obras que servem para situar o estudo proposto), objetivo(s) e pergunta(s) de pesquisa. Na introdução também o(a) autor(a) do projeto deve fazer uma apresentação de sua própria relação acadêmica e/ou profissional com o tema proposto em seu projeto de pesquisa, isto é, que relação ele(a) mantém com o tema e por que esse tema lhe interessa pessoal, acadêmica e profissionalmente para ser formulado como um projeto e ser desenvolvido como uma pesquisa de mestrado.
4. **Fundamentação teórica:** Apresentação contextualizada, crítica e atualizada das obras e autores que compõem a base teórica relativa ao tema de pesquisa do projeto, bem como seus aspectos correlacionados mais importantes, a qual sustentará teoricamente o tema do projeto e com a qual se efetivará a análise dos dados.
5. **Metodologia:** Nesta seção, deve-se explicar como se pretende responder objetivamente à pergunta/questão do projeto, incluindo tipo de pesquisa, técnicas e instrumentos, procedimentos de coleta e de análise dos dados, questões éticas.
6. **Resultados Esperados:** Nesta seção deve ser descrito qual(is) o(s) resultado(s) esperado(s) ao final do projeto, tendo como base os objetivos propostos e a metodologia escolhida.
7. **Cronograma:** Deve ser redigido em formato de tabela e indicar todas as etapas propostas pelo projeto de pesquisa (ver anexo 3).
8. **Referências:** citação dos artigos/textos científicos utilizados na redação do projeto. Citar de acordo com as normas ABNT.

### ANEXO 3 – CRONOGRAMA

ETAPAS							
Cumprimento dos créditos							
Revisão da literatura							
Escrita do Projeto							
Reuniões com o orientador							
Submissão ou Aprovação no CEP							
Defesa de exame de projeto (qualificação)							
Coleta de dados							
Análise dos dados							
Escrita da dissertação							
Submissão de artigo em periódicos indexados							
Apresentação dos resultados em eventos científicos com publicação em anais							
Desenvolvimento de produto(s) com impacto							
Escolha e convite da banca							
Defesa de mestrado							