

INSTRUÇÕES PARA PAGAMENTO

ALUNO ESPECIAL 2/2020 – PGLA

O pagamento e envio do comprovante da taxa de matrícula em disciplina, no valor de R\$101,00 por crédito (observar a quantidade de créditos da disciplina solicitada), deverá ser realizado até dia 12/02/2021 e inserido na plataforma de inscrições da pós-graduação (<https://inscpos.unb.br/index.php?inscricao=login>).

Para realizar o pagamento da taxa de matrícula todos os candidatos deverão, **OBRIGATORIAMENTE**, emitir a Guia de Recolhimento da União (GRU), conforme instruções abaixo.

Acessar: https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru_simples.asp, e preencher:

- Unidade Gestora: **154040**
- Gestão: **15257 – Fundação Universidade de Brasília**
- Código de Recolhimento: 28838-1 – Serviços de Estudos e Pesquisa
- Ao clicar em avançar será requerido o Número de Referência
- Número de Referência: **4259**
- Competência: **preencher o mês corrente**
- Vencimento: **preencher com a data corrente**
- CNPJ ou CPF do Contribuinte: **informar o CPF do candidato**
- Nome do Contribuinte: **digitar o nome do candidato**
- Digite o valor a ser pago
- Selecione uma opção de geração e clique em “Emitir GRU”
- Realizar o pagamento

ATENÇÃO: o recibo emitido por meio de depósito em envelope realizado em caixas eletrônicas **NÃO** será aceito como comprovação do pagamento. O depósito na conta do Tesouro **NÃO** será aceito como forma de pagamento. **NÃO** será aceito o COMPROVANTE DE AGENDAMENTO de pagamento.

Por determinação do Decanato de Pesquisa e Pós-Graduação, as solicitações de matrícula de alunos especiais só serão processadas pela Secretaria de Administração Acadêmica – SAA com a apresentação dos comprovantes de pagamento das taxas de matrícula em disciplina, no valor de R\$101,00 por crédito (Ex: 02 créditos = R\$ 202,00 e 04 créditos = R\$ 404,00). **A taxa de matrícula deverá ser paga somente pelos candidatos selecionados.**

Não haverá **devolução** de pagamento de taxas de matrícula.