INDICAÇÃO DE BANCA DE DEFESA DE DISSERTAÇÃO

Este formulário deve ser preenchido pelo orientador e enviado à **Secretaria de Pós-Graduação com** <u>30 dias</u> **de antecedência** à data da defesa do(a) discente. Caso a indicação não ocorra dentro desse prazo, não há garantia de que a banca ocorrerá na data solicitada.

DADOS DA BANCA					
Programa: () PGLA () POSLIT () POST	TRAD () PPGL	Nível: Mestrado		
Nome completo do(a) aluno	o(a):				
Matrícula: Tipo de banca: () Defesa () Reformulaçã					
Bolsa de Fomento (CAPES, Qual?					
Título:					
Data da defesa:		Horário:			
Comprovação de Publicaçã Obs: Anexar o comprovante o			Não () Sim		
Necessidade de diárias e/ou					
Caso positivo, informar: () Diárias e Passagens	() Apenas Diárias	() Apenas Passagens		
	COMISSÃO EXAMINADORA				
Presidente (Credenciamento vigente)	Nome completo:				
	Matrícula UnB:				
	Nome completo:				
Membro 1	Matrícula UnB:	CPF:			
(Externo)	E-mail:				
	Instituição Origem/Departamento/Unidade (Sigla):				
Membro 2	Nome completo:				
	() Interno	() H	Externo à UnB		
	Matrícula UnB:	CPF:			
	E-mail:				
	Instituição Origem/Departamento/Unidade (Sigla):				
Suplente	Nome completo:				
	() Interno	() H	() Externo à UnB		
	Matrícula UnB:	CPF:			
	E-mail:				
	Instituição Origem/ Departamento/Unidade (Sigla):				

Justificativa para indicação dos membros da banca (opcional):		

DECLARAÇÃO

() Declaro, para os devidos fins, ter dado ciência ao aluno(a) da data e horário da Defesa.

Observações gerais:

- 1. O CPF de Membro Externo à UnB é dado obrigatório no formulário de indicação.
- 2. A composição da banca de defesa é regulamentada pela Resolução CEPE n.0080/2017, Art.33, §4°.
- 3. Este formulário deverá ser preenchido e assinado pelo Presidente da Banca de defesa.
- 4. Anexar o comprovante de publicação (conforme regulamento do programa).

A SECPG irá apensar:

• Histórico escolar do discente atualizado e FORPEN.